

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

№

**О внесении изменений в приложения №№ 1 и 2**

**к распоряжению администрации города Мурманска**

**от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации города Мурманска,**

**включая подведомственное казенное учреждение»**

**(в ред. распоряжений от 07.06.2021 № 25-р, от 23.07.2021 № 34-р,**

**от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р, от 13.04.2022 № 25-р,**

**от 08.06.2022 № 32-р)**

В соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению администрации города Мурманска от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат   
на обеспечение функций администрации города Мурманска, включая подведомственное казенное учреждение» (в ред. распоряжений   
от 07.06.2021 № 25-р, от 23.07.2021 № 34-р, от 09.12.2021 № 61-р,   
от 24.02.2022 № 13-р, от 13.04.2022 № 25-р, от 08.06.2022 № 32-р) следующие изменения:

1.1. В таблице пункта 4.1 подраздела 4 раздела I строки 7 и 9 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Графическое и мультимедийное программное обеспечение | 209 080,00 | 202 984,00 |
| 9 | Программное обеспечение виртуализации | 30% от стоимости лицензии | 589 950,00 |

1.2. В таблице подпункта 4.8.1 пункта 4.8 подраздела 4 раздела I строку 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | АПК межсетевого экранирования | 2 | 2 605 617,00 |

1.3. В таблице пункта 5.4 подраздела 5 раздела I строку 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Для всех должностей муниципальной службы | 3 | 1 на одного служащего | 60 000,00 |

1.4. Таблицу пункта 10.9.1 подраздела 10 раздела VI дополнить новой строкой 4 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Календарь | 300 | 305,00 |

1.5. В таблице пункта 11.1 подраздела 11 раздела VI строку 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Актовая книга | 80 | 1 750,00 |

2. Внести в приложение № 2 к распоряжению администрации города Мурманска от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Мурманска, включая подведомственное казенное учреждение» (в ред. распоряжений от 07.06.2021 № 25-р, от 23.07.2021 № 34-р, от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р, от 13.04.2022 № 25-р, от 08.06.2022 № 32-р) следующие изменения:

2.1. Пункт 1 раздела I дополнить новым подпунктом 1.2.4 следующего содержания:

«1.2.4. Затраты на повременную оплату мобильных телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для мобильных телефонных соединений, с i-м тарифом;

- продолжительность мобильных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

- цена минуты разговора при мобильных телефонных соединениях по i-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги мобильной телефонной связи по i-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

| № п/п | Количество абонентских номеров | Продолжительность мобильных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (не более), мин. | Количество месяцев предоставления услуги | Цена минуты разговора  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 17 | 100 | 12 | 2,80 |

».

2.2. Пункт 4.1 подраздела 4 раздела VI изложить в новой редакции:

«4.1. Затраты на коммунальные услуги не предусмотрены.».

2.3. Таблицу пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год  (не более) | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех работников | | | |
| 1 | Антистеплер | 1 шт. на 1 работника | 77,45 |
| 2 | Аккумуляторы (тип АА, ААА) | 2 шт. на 1 работника | 980,00 |
| 3 | Блокнот на спирали А5 | 1 шт. на 1 работника | 510,00 |
| 4 | Блокнот на спирали А4 | 1 шт. на 1 работника | 440,64 |
| 5 | Блокнот на спирали А6 | 1 шт. на 1 работника | 370,85 |
| 6 | Бумага (формат А3, 500 листов) | 4 пачки на учреждение | 1 370,00 |
| 7 | Бумага (формат А4, 500 листов) | 50 пачек на 1 работника | 1 906,02 |
| 8 | Бумага для заметок (блок) (90/90) | 2 шт. на 1 работника | 246,26 |
| 9 | Бумага для факса | 12 рулонов  на учреждение | 378,12 |
| 10 | Бумага с клеевым краем (76/76 мм) | 2 шт. на 1 работника | 108,78 |
| 11 | Бумага с клеевым краем (76/51 мм) | 2 шт. на 1 работника | 78,34 |
| 12 | Бумага с клеевым краем (76/101 мм) | 2 шт. на 1 работника | 66,00 |
| 13 | Бумага с клеевым краем (38/51 мм) | 2 шт. на 1 работника | 101,70 |
| 14 | Гелевая подушка  для смачивания пальцев | 1 шт. на 1 работника | 834,00 |
| 15 | Гель для увлажнения пальцев | 1 шт. на 1 работника | 247,28 |
| 16 | Дырокол | 1 шт. на 1 работника | 4 338,45 |
| 17 | Ежедневник/планинг | 1 шт. на 1 работника | 1 007,60 |
| 18 | Зажимы канцелярские 15 мм  (упаковка 12 шт.) | 1 упак. на 1 работника | 90,93 |
| 19 | Зажимы канцелярские 19 мм  (упаковка 12 шт.) | 1 упак. на 1 работника | 140,16 |
| 20 | Зажимы канцелярские 25 мм  (упаковка 12 шт.) | 1 упак. на 1 работника | 140,00 |
| 21 | Зажимы канцелярские 32 мм  (упаковка 12 шт.) | 1 упак. на 1 работника | 268,58 |
| 22 | Зажимы канцелярские 41 мм  (упаковка 12 шт.) | 1 упак. на 1 работника | 299,77 |
| 23 | Зажимы канцелярские 51 мм  (упаковка 12 шт.) | 1 упак. на 1 работника | 449,65 |
| 24 | Закладки клейкие пластиковые  (12/45мм, 5 цветов\*25 шт.) | 10 упак. на 1 работника | 195,82 |
| 25 | Календарь настенный | 1 шт. на 1 работника | 301,50 |
| 26 | Калькулятор | 1 шт. на 1 работника | 3 196,62 |
| 27 | Карандаш чернографитовый  с ластиком | 4 шт. на 1 работника | 93,86 |
| 28 | Карандаш автоматический  со сменными стержнями | 3 шт. на 1 работника | 554,00 |
| 29 | Клей-карандаш | 5 шт. на 1 работника | 231,00 |
| 30 | Клей ПВА | 2 шт. на 1 работника | 318,00 |
| 31 | Клейкая лента скотч (узкий) | 2 шт. на 1 работника | 180,60 |
| 32 | Клейкая лента скотч (широкий) | 2 шт. на 1 работника | 267,80 |
| 33 | Книга учета А4 | 1 шт. на 1 работника | 412,08 |
| 34 | Кнопки канцелярские силовые | 1 упак. на 1 работника | 108,77 |
| 35 | Конверт «евро» | 30 шт. на 1 работника | 3,45 |
| 36 | Конверт С4 | 10 шт. на 1 работника | 15,95 |
| 37 | Конверт С5 | 20 шт. на 1 работника | 4,29 |
| 38 | Короб архивный картонный | 3 шт. на 1 работника | 2 201,67 |
| 39 | Корректирующая жидкость (штрих) | 2 шт. на 1 работника | 103,75 |
| 40 | Корректирующая лента (штрих) | 2 шт. на 1 работника | 254,48 |
| 41 | Ластик | 1 шт. на 1 работника | 85,00 |
| 42 | Линейка | 1 шт. на 1 работника | 109,84 |
| 43 | Лоток вертикальный  (вертикальный накопитель) | 6 шт. на 1 работника | 966,24 |
| 44 | Лоток горизонтальный  (горизонтальный накопитель) | 6 шт. на 1 работника | 1 320,49 |
| 45 | Маркер перманентный | 1 шт. на 1 работника | 378,87 |
| 46 | Мини-датер | 1 шт. на 1 работника | 1 572,29 |
| 47 | Нить для подшивки документов | 1 шт. на 1 работника | 1 188,87 |
| 48 | Нож канцелярский | 1 шт. на 1 работника | 418,15 |
| 49 | Ножницы | 1 шт. на 1 работника | 445,68 |
| 50 | Органайзер | 1 шт. на 1 работника | 1 664,75 |
| 51 | Папка с зажимом | 1 шт. на 1 работника | 257,91 |
| 52 | Папка - скоросшиватель картонная | 100 шт. на 1 работника | 34,59 |
| 53 | Папка на кнопке | 1 шт. на 1 работника | 43,08 |
| 54 | Папка на подпись | 1 шт. на 1 работника | 551,51 |
| 55 | Папка на резинке | 1 шт. на 1 работника | 372,84 |
| 56 | Папка-планшет с крышкой | 1 шт. на 1 работника | 401,33 |
| 57 | Папка-регистратор, 50 мм | 4 шт. на 1 работника | 348,45 |
| 58 | Папка-регистратор, 70 мм | 4 шт. на 1 работника | 361,20 |
| 59 | Папка-регистратор, 80 мм | 4 шт. на 1 работника | 852,27 |
| 60 | Папка руководителя из кожи | 1 шт. на учреждение | 1 896,00 |
| 61 | Папка с файлами А4  на 60 прозрачных страниц | 1 шт. на 1 работника | 848,00 |
| 62 | Папка с файлами А4  на 80 прозрачных страниц | 1 шт. на 1 работника | 696,00 |
| 63 | Папка-скоросшиватель  с прозрачным верхом | 4 шт. на 1 работника | 28,12 |
| 64 | Папка-уголок А4 | 4 шт. на 1 работника | 37,67 |
| 65 | Папка-файл с боковой перфорацией А4 (упаковка 100 шт.) | 2 упак. на 1 работника | 966,54 |
| 66 | Подставка для блока пластиковая | 1 шт. на 1 работника | 336,00 |
| 67 | Подставка для канцелярских мелочей | 1 шт. на 1 работника | 381,40 |
| 68 | Разделитель пластиковый | 3 шт. на 1 работника | 322,02 |
| 69 | Ручка гелевая | 6 шт. на 1 работника | 220,00 |
| 70 | Ручка шариковая | 10 шт. на 1 работника | 87,14 |
| 71 | Скобы для степлера  (упаковка 1000 шт.) | 4 упак. на 1 работника | 172,80 |
| 72 | Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.) | 4 упак. на 1 работника | 134,65 |
| 73 | Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.) | 4 упак. на 1 работника | 196,48 |
| 74 | Степлер на 20 листов | 1 шт. на 1 работника | 436,31 |
| 75 | Степлер на 40 листов | 1 шт. на 1 работника | 776,67 |
| 76 | Стержень | 4 шт. на 1 работника | 91,90 |
| 77 | Стержни к автоматическому карандашу | 4 упак. на 1 работника | 162,00 |
| 78 | Текстовыделитель | 4 шт. на 1 работника | 81,46 |
| 79 | Тетрадь А5 | 4 шт. на 1 работника | 163,79 |
| 80 | Точилка для карандашей | 1 шт. на 1 работника | 118,32 |
| 81 | Шило канцелярское | 1 шт. на 1 работника | 283,10 |
| 82 | Трудовая книжка  (вкладыш в трудовую книжку) | 2 шт. на учреждение | 582,93 |
| 83 | Штамп самонаборный | 1 шт. на 1 работника | 2 000,82 |
| 84 | Штемпельная краска на водной основе | 4 шт. на 1 работника | 285,81 |
| 85 | Элемент питания АА | 4 шт. на 1 работника | 256,61 |
| 86 | Элемент питания ААА | 4 шт. на 1 работника | 255,50 |
| 87 | Набор текстовыделителей | 1 шт. на 1 работника | 718,67 |
| 88 | Папка на кольцах | 4 шт на 1 работника | 478,07 |
| 89 | Набор гелевых ручек | 1 шт. на 1 работника | 328,51 |

2.4. Пункты 7, 8, 17, 23 таблицы пункта 10.3 подраздела 10 раздела VI изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Вешалка «Плечики» | 3 шт. на одного работника | 281,00 |
| 8 | Вода питьевая (19 л) | 30 бутылок | 330,00 |
| 17 | Костюм рабочий для уборщика служебных помещений | 1 шт.  на соотв. работника | 4 384,00 |
| 23 | Мыло хозяйственное | 12 шт. на учреждение | 76,03 |

2.5. Таблицу пункта 10.3 подраздела 10 раздела VI дополнить новыми строками 49, 50 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 49 | Совок | 2 шт. на учреждение | 969,00 |
| 50 | Ручка (для швабры, щетки, совка) | 2 шт. на учреждение | 849,00 |

3. Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В.В.) разместить настоящее распоряжение с приложением в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**города Мурманска Ю.В. Сердечкин**